Registro Settore	Registro Generale
N° 156	N° 288
del 28-11-2016	del 28-11-2016

Comune di Seminara

Provincia di Reggio Calabria

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al III° Settore.

Il giorno **28** del mese di ~~dicembre~~ NOVEMBRE dell'anno **duemilasedici** nella sede comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Nominato con decreto del Sindaco numero 11/2016)

Visti:

- Il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- L'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004
- L'articolo 1, commi 557/562, della legge 296/2006;
- Il D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008;
- Il D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 14/2016 con la quale è stato approvato,tra l'altro,il bilancio di previsione anno 2016;

Vista la delibera del Giunta Comunale n. 83/2015 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio anno 2016;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 54 del 28.11.2016 avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione delibera di Giunta comunale n. 13 del 15.04.2016 ad oggetto:programma triennale assunzioni 2016/2018*";

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la delibera di G.C. n. 52 dello 03.10.2012 con la quale sono state approvate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo così come previsto dalla già citata delibera di Giunta Comunale n. 54/2016;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento sul sistema integrato dei controlli interni di cui alla delibera del Commissario Straordinario n. 01/2013;

Ritenuto di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale.

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

Di approvare l'avviso di selezione e il fac simile della domanda(allegato "A") per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1;

Di riservarsi con successivo atto di nominare la commissione giudicatrice ivi compreso il componente per lo svolgimento delle funzioni di segretario/segretaria della stessa;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per:

- l'inserimento nella raccolta generale delle determine dirigenziali – La pubblicazione all'Albo pretorio – La pubblicità con 1° piano sul sito web dell'ente – Amministrazione trasparente – Trasmettere copia al Sindaco e al Segretario Comunale – Inviare copia ai comuni viciniori per la dovuta pubblicità e diffusione.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il Responsabile del Settore
(Giuseppe Ditto)

Il Responsabile del Settore
(Giuseppe Ditto)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. 708 / 2016
Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Seminara,li 28-11-2016

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI SEMINARA

Provincia di Reggio Calabria

***

Allegato "A" di cui alla determina del 1° Settore n. 156.../2016(R.G. 298./2016)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare al III° Settore mediante cessione del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Settore Affari Generali - Ufficio del Personale

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 che disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, che così recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non e' richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilita' la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilita' ";*

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 54 del 28.11.2016 avente ad oggetto *"Modifica ed integrazione delibera di Giunta comunale n. 13 del 15.04.2016 ad oggetto:programma triennale assunzioni 2016/2018";*

Visto il vigente Regolamento Comunale per la Mobilità Esterna del Personale,approvato con Deliberazione della G. C. n. 52 del 03.10.2012;

Vista la propria Determinazione Dirigenziale n. ..... del ..... con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125;

Visto l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente CCNL comparto Regioni ed Enti locali

RENDE NOTO

Che,nel Comune di Seminara, è indetta una procedura di mobilità volontaria,riservata al personale assunto a tempo indeterminato del Comparto Regioni – Enti Locali,ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. n. *165/2001*, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**,Categoria **"D1"**,da inserire presso il **III° Settore**,pertanto, i dipendenti in servizio a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicata,che siano interessati al trasferimento presso il Comune di Seminara, possono inoltrare domanda in carta libera **sul modello fac-simile predisposto e qui allegato.**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

• dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto,con la specificazione del titolo di studio posseduto,dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo,idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata,predisposto su formato europeo.

In particolare dal curriculum, a pena di esclusione, dovrà risultare di essere:

• dipendente di ruolo presso Enti del Comparto Regioni – Enti Locali inquadrato nella categoria D - Istruttore Direttivo Tecnico;

• in possesso dei requisiti civili,politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;

• disponibile e manifestare la propria volontà piena ed incondizionata a svolgere la propria attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione richiedente.

La domanda,debitamente sottoscritta,deve essere redatta in carta libera e deve contenere tutte le dichiarazioni richieste, da rilasciare sotto la personale responsabilità del sottoscrittore.

I richiedenti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna*(che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione)*, nonché firmata dall'addetto dell'Ufficio ricevente e restituita all'interessato come ricevuta di presentazione della domanda;

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico."***

Le domande, dovranno pervenire entro e non oltre il **28 DICEMBRE 2016 ore 13,00** al Comune di Seminara - Piazza Vittorio Emanuele III snc - 89028 SEMINARA(RC),a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto,oppure trasmessa mediante posta elettronica certificata(PEC)proveniente dall'utenza personale del candidato ai sensi della normativa vigente,inviata all'indirizzo PEC del Comune di Seminara: ***protocollo.seminara@asmepec.it,*** in quest'ultimo caso,la domanda di partecipazione corredata dal curriculum vitae e professionale nonché dell'eventuale nulla-osta alla mobilità già rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e la fotocopia del documento di identità valido,dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato pdf. Resta inteso che il canale prescelto della PEC per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato dal Comune di Seminara nel proseguo dell'iter inerente il presente avviso per le comunicazioni con il candidato. **Le istanze pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.** Non saranno in alcun modo considerate le domande presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o,comunque, inviate senza espresso riferimento al presente avviso.

Le domande che perverranno ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso **il Settore 1° Affari Generali** - Ufficio del Personale del Comune di Seminara che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura finalizzata al trasferimento, ai sensi del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta del personale da assumere sarà effettuata,ai sensi del vigente Regolamento per la Mobilità Esterna del Personale, approvato con deliberazione della G. C. n. 52 del 03.10.2012, sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato e da colloquio attitudinale,conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

4. Norme in materia di lavori pubblici;
5. Normativa inerente la gestione dello sportello unico delle attività produttive;
6. Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000).

Il punteggio massimo attribuibile nel colloquio è di punti 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

La data e l'orario dei colloqui è fissata al 30 dicembre 2016 ore 9,00 ed ha valore di notifica;

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA
La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere,escludendo,in assoluto,che ciò dia luogo a graduatorie di idonei,a qualunque titolo, successivamente utilizzabili;
Il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio si somma e contribuisce a definire l'esito finale della procedura che previa approvazione con apposita determinazione ne verrà data notizia sul sito Internet del Comune di Seminara www.comune.seminara.rc.it ;

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO
L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza(nulla-osta). Il Comune di Seminara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i tempi e i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'EFFETTIVA ASSUNZIONE IN SERVIZIO È, COMUNQUE, SUBORDINATA:
• *alla verifica del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;*
• *alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.*

Il lavoratore trasferito conserva la posizione giuridica ed economica attualmente goduta presso l'Amministrazione di appartenenza, compresa l'anzianità di servizio maturata fino al giorno del trasferimento, dando atto che il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria Giuridica D1.

L'Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seminara,pubblicizzato mediante inserimento sul proprio sito internet ***www.comune.seminara.rc.it*** e data pubblicità presso i comuni viciniori.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria, non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Funzionario Ditto Giuseppe,Responsabile del 1° Settore - Affari Generali - Telefono 0966/1900326 .

Per quanto altro non previsto nel presente avviso verranno applicati ne le norme di leggi,di CCNL e regolamenti vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso,per cause di forza maggiore o per sopravvenute valutazioni organizzative.

Seminara, lì 29 NOVEMBRE 2016

Il Responsabile del Settore 1°
Giuseppe Ditto

Le candidature saranno valutate da una specifica Commissione Valutatrice appositamente costituita, sulla base dei titoli posseduti e di un colloqui individuale;

I titoli posseduti vengono valutate sulla base dei seguenti elementi,debitamente documentati:
a)*curriculum professionale (titoli di studio,corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);*
b) *anzianità di servizio(servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);*
e) *situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);*
d) *motivi di studio.*

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	**Massimo punti 11**
B) Anzianità di servizio	**Massimo punti 9**
b1)servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale;	punti 1,35 per ogni anno di servizio uguale o analogo (0,1125 per ogni mese di servi/io o per trazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servi/io o per frazione superiore a 15 gg.)
b3)servizio prestato in categoria immediatamente inferiore ed in profilo di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio(0,0575 per ogni mese di servizio o per professionale frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio(0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) Situazione familiare	**Massimo punti 9**
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km. Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 Km. Punti 5 in caso di distan/a oltre 100 Km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1.5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2
D) Motivi di studio	**Punti 1**

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5. C6. è attribuito solo in presenza della condizione c1;
La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X -Y = Z;
X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro;
Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Si avverte che saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

Il colloquio individuale è finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite in relazione al profilo professionale da ricoprire, e verterà sulle seguenti tematiche attinenti alle attività da svolgere:

1. *Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia e di pianificazione territoriale;*
2. *Legislazione in materia ambientale;*
3. *Legislazione in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro;*

Schema domanda di partecipazione di cui alla determina del 1° Settore n. 156./2016(R.G.298/2016)

AL COMUNE DI SEMINARA
Settore Affari Generali
Piazza Vittorio Emanuele III
89028 Seminara (RC)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di N. 1 Posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico"** Categoria **"D1"**, a tempo pieno e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il III° Settore del Comune di Seminara,mediante mobilità esterna Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., - **SCADENZA 28 Dicembre 2016.**

Il/La sottoscritto/a_____,
nato/a_____,il_____e residente a _____Via_____C.A.P._____,
recapito telef. (obbligatorio)_____Codice Fiscale_____
,email_____,**pec**_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto ed a tal fine dichiara quanto segue, sotto la propria responsabilità:

di prestare servizio presso_____ nel cui Organico è inquadrato/a in ruolo con decorrenza dal _____nella Categoria "D1", posizione economica_____,profilo professionale_____;

di possedere tutti i requisiti civili, politici e morali, richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
votazione____/____, rilasciato da_____il___/___/_____;

di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____dal_____al_____**Cat.....Servizio.....**
_____dal_____al_____**Cat.....Servizio.....**
_____dal_____al_____**Cat.....Servizio.....**
_____dal_____al_____**Cat.....Servizio.....**
_____dal_____al_____**Cat.....Servizio.....**

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

_____
_____
_____;

di autorizzare il Comune di Seminara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per la selezione e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;

di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/1272000 in caso di falsa dichiarazione.

Di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae (redatto secondo le indicazioni del bando);

- Nulla osta dell'Ente di appartenenza(solo se già rilasciato);
- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di_____**,Prov.**_____,
CAP_____**Via**_____
n. civ._____**tel**_____**e-mail**_____,
pec_____**.fax**_____ (opzionale).

DATA_____

Con la sottoscrizione il sottoscritto candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate,pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

_____
(firma leggibile non soggetta ad autentica)