COMUNE DI SEMINARA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Copia

** GIUNTA COMUNALE

N. 05 del 02.02.2019 del Registro deliberazioni

OGGETTO: Art.42 CCNL Segretari Comunali- Attribuzione obiettivi provvisori al Segretario Comunale per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno due del mese di febbraio alle ore 12,00 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge

Sono presenti i Signori:

1. Sig. Arfuso Carmelo Antonio	**- Sindaco**	**Presente**
2. Leto Simona	**Assessore***(delega Vice Sindaco)*	**Presente**
3.Casella Antonio	**Assessore Esterno**	**Presente**

Si dà atto che si allontana in quanto interessato il Segretario Comunale D.ssa Claudia Tropeano.
Funge da Segretario il F.F l'Assessore Esterno Antonio Casella.
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

[x] Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, riportati in allegato al presente atto.

[ ] Trattandosi di mero atto di indirizzo non risultano necessari i pareri di cui all'art.49 del D.Lgs 267/2000 e smi

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
VISTO il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 01/03/2011, presso l'Aran per il biennio economico 2008-2009.
VISTO il D. Lgs. 150/2009 e ss.mm. così come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
VISTA la L. 124/2015 "Riforma della P.A." e Decreti attuativi;
VISTA la L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);
Dato atto che con deliberazione di CC n. 19/2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;
Dato, altresì, atto che si è in esercizio provvisorio dal momento che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 è stato ulteriormente fissato al 31.03.2019;
VISTO che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato «è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta».
DATO ATTO che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- Fissazione in via preventiva degli obiettivi e delle modalità di valutazione degli stessi;
- Verifica degli obiettivi assegnati;
- Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Sindaco.

VISTA la delibera n° 63/2008 della Sez. Regionale Lombardia della Corte dei Conti.
RITENUTO opportuno che alla valutazione del Segretario Comunale provveda il Sindaco il quale certificherà il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2019.
DATO ATTO che il Segretario comunale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e fattiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi e deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.;
RITENUTO inoltre:
a) Di fissare nella misura del 10% del monte salari annuo, l'indennità massima di risultato da corrispondere al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 42, del C.C.N.L. per l'anno 2018;
VISTA la scheda indicante gli obiettivi/funzioni assegnati al Segretario comunale per l'anno 2019 ai fini della valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato che qui si allega , che hanno ,carattere provvisorio e che ricalcano quelli assegnati in via definitiva nell'anno 2018 e per i quali si era già espresso il nucleo di valutazione;
VISTA la deliberazione di G.C. n°64/17 ad oggetto: "Approvazione Regolamento comunale per la Valutazione della Performance adeguato al D. Lgs. 74/2017";
VISTO il D. Lgs. 267/00 e ss.mm..
VISTI gli atti d'Ufficio;
Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di prendere atto dell'allegata scheda metodologica per la valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2019, che ha carattere provvisorio, in ordine agli obiettivi, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. A) e di cui alla deliberazione di G.C. n° 64/2017;
Di dare atto che si provvederà, una volta adottato il bilancio di previsione 2019/2021 ed i relativi documenti allegati o in qualsiasi momento ve ne sia la necessità e/o opportunità, ad assegnare gli obiettivi definitivi per l'anno 2019;
Di dare,altresì, atto che alla valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2019 provvederà il Sindaco pro-tempore di Seminara;
Di rimettere il presente atto al Responsabile Settore Amministrativo e al Responsabile Settore Economico/Finanziario, per i provvedimenti di competenza;
Di rimettere il presente atto al Segretario comunale.
Di pubblicare la presente sul Sito Web comunale "Amministrazione Trasparente";
Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere ai sensi dell'art.134 co.4 DLVo n-. 267/2000

COMUNE DI SEMINARA

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO ANNO 2019. Provvisori

Gli obiettivi assegnati, in riferimento alle funzioni di competenza normativamente attribuite, nonché di quelle ulteriori assegnate ai sensi dell'art. 97 c. 4 lett. d) del D. Lgs. 267/00 e ss.mm., sono così definiti:

- Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori; Funzioni di collaborazione.
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e cura delle verbalizzazioni.
- Attività rogatoria dei contratti dei quali l'Ente è parte nei modi e termini di cui al D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014.
- Funzione di assistenza giuridico-amministrativa

Altri obiettivi attribuitegli:.

-Gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento.

-Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori al fine di stimolare l'attività di pagamento nel rispetto dei termini di legge.

La valutazione dell'attività sarà effettuata in base ai parametri di cui all'allegata scheda.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Peso	Indicatori di valutazione	Valori attesi	Giudizi attesi	puntegg	Data fine
Gestione della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento	20%	Contratto decentrato integrativo	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva del CCDI dell'anno di riferimento	Efficienza attività amministrativa	Fino a 20 punti	31.12.2019
Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori al fine di stimolare l'attività di pagamento nel rispetto dei termini di legge.	15%	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	"	Fino a 15 punti	31.12.2019

I) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 30 punti).
ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato): fino a 10 punti
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI: fino 10 punti
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B): fino a 10 punti

2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE (fino a 35 punti)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	PESO PONDERALE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI	GIUDIZI ATTESI	PUNTEGGIO

3) LE COMPETENZE PROFESSIONALI (fino a 35 punti)

Funzioni di collaborazione	Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici	Fino a 6 punti
Funzioni di assistenza giuridico amministrativa	Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. Tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze	Fino a 5 punti
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta.	Fino a 4 punti
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento	Fino a 13 punti
Funzioni di rogito	Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria	Fino a 3 punti
Ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o dal Sindaco	Perseguimento degli obiettivi specifici assegnati. Conduzione e conclusione trattative ed attività negoziali	Fino a 4 punti
Totale		Max 35 punti

TABELLA RIASSUNTIVA

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	
COMPETENZE PROFESSIONALI	
TOTALE	

EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER IL SEGRETARIO

- Punteggio fino a 50 punti: nessun compenso
- Punteggio da 51 a 62 punti: erogazione dello 3% del trattamento economico annuo.
- Punteggio da 63 a 75 punti: erogazione del 6% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 76 a 88 punti: erogazione del 8% del trattamento economico annuo
- Punteggio da 89 a 100 punti: erogazione del 10% del trattamento economico annuo

COMUNE DI SEMINARA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : Art.42 CCNL Segretari Comunali- Attribuzione obiettivi provvisori al Segretario Comunale per l'anno 2019.

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18.8.2000, N. 267
(articolo modificato ed integrato dall'art. 3, c. 1, lett. b), L. n. 213/2012)

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO N.1, esprime ai sensi dell'art.49 e art. 147 bis del D.Lvo n.267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N.°1
(Giuseppe Litto)

Seminara 28-01-2019

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTERESSATO N.2 ,esprime, ai sensi dell'art.49 e art. 147 bis del D.Lvo n.267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N.°2
(Rag. Carmelo Surace)

Seminara
28-01-2019

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.TO CARMELO ANTONIO ARFUSO

IL SEGRETARIO F.F.
F.TO ANTONIO CASELLA

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 05.02.2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n.267\00.
Seminara lì 05.02.2019

Il Messo Comunale
F.to (Francesco Bruno Bagnato)

La presente deliberazione:

1) è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, co.4 del D.Lvo n.267/2000.

Seminara lì 05.02.2019

Il Segretario Comunale
F.to (D.ssa Claudia Tropeano)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 co.1 del D.Lvo n.267/2000 per decorrenza dei termini.

Seminara lì

Il Segretario Comunale

E' Copia Conforme all'Originale
Seminara lì 05.02.2019

Il Responsabile del Settore N.1
(Giuseppe Ditto)